

FORRETNINGSBETINGELSER

For bruk av infrastruktur og tjenester
som tilbys og ytes av
BERGEN OG OMLAND HAVNEVESEN



Foto: Robin Strand

INNHOLD

Vilkår for bruk av BOHs infrastruktur og tjenestetilbud

1.	GENERELLE BESTEMMELSER	3
1.1.	Selskapsform	3
1.2.	Hjemmel	3
1.3.	Opplysningsplikt og betaling	4
2.	HAVNETJENESTER	5
3.	TJENESTEVILKÅR	5
3.1.	Kaivederlag	5
3.2.	Kanselering av planlagte cruiseanløp	6
3.3.	Vognvederlag	6
3.4.	Varevederlag	6
3.5.	Passasjervederlag	9
3.6.	Opplagsvederlag	9
3.7.	Anløpsavgift	10
3.8.	Saksbehandlingsgebyr	10
3.9.	Kjørebrot/rampevederlag	10
3.10.	Bruk av Havnevesenets containerkran	10
3.11.	Bruk av øvrige kraner	10
3.12.	Levering av vann	10
3.13.	Levering av strøm	10
3.14.	Sikkerhetsvederlag ISPS	11
3.15.	Avfallsgebyr	11
3.16.	Utleie av parkeringsplasser	12
3.17.	Utleie av areal	12
3.18.	Diverse leie og tjenester	12

1. GENERELLE BESTEMMELSER

1.1. Selskapsform

Bergen og Omland Havnevesen (BOH) er en interkommunal bedrift i henhold til kommunelovens § 27, bestående av følgende kommuner: Askøy, Austrheim, Bergen, Fedje, Fjell, Lindås, Meland, Os, Radøy, Sund, Øygarden og Hordaland Fylkeskommune.

1.2. Hjemmel

Virksomheten er underlagt Lov om havner og farvann (ikrafttredelse 01.01.2010). Loven omfatter forvaltningstjenester, og gir hjemmel for å kreve avgifter og gebyr. For øvrig er gebyr for avfallstjenester hjemlet i Lov om vern mot forurensninger og om avfall (ikrafttredelse 10.01.1983). Øvrige havnetjenester som ikke dekkes av loven er knyttet til forretningsdrift og pris baseres derfor på markedsmessige forhold.

Forvaltning

Anløpsavgift	Havne- og farvannsloven § 25 Forskrift om anløpsavgift fastsatt av Bergen og Omland havnevesen v/Havnerådet 19.12.2012 med hjemmel i FOR 2010-20-12 nr. 1762 Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift §, gitt i medhold av Lov 2009-04-17 nr. 19 Lov om havner og farvann § 25.
Saksbehandlingsgebyr	Havne og farvannsloven § 6 Forskrift om saksbehandlingsgebyr for behandling av søknader om tiltak i sjø, fastsatt av Bergen og Omland havnevesen v/Havnerådet 19.12.2012 med hjemmel i FOR 2010-12-20 nr.1760 Forskrift om saksbehandlingsgebyr etter lov om havner og farvann § 1, gitt i medhold av Lov 2009-04-17 nr.19 Lov om havner og farvann §§ 6 og 8.
Avfalls-gebyr	Forurensningsloven § 32a, 2. ledd: Forurensningsmyndigheten kan gi forskrifter om betaling av gebyr ved anløp i havn med mottaksanlegg og betaling av gebyr for levering av avfall og lasterester i havn.
ISPS-gebyr	Ifølge Det Kongelige Fiskeri- og Kystdepartement skriv av 23. des 2004 skal "Utgifter knyttet til terrorberedskap i havnene på vanlig måte dekkes inn av dem som bruker infrastrukturen".

Forretning

Øvrige tjenester	Adgangen til å ta havneavgifter er avvirket. Ny havne- og farvannslov medfører at kostnadene til havnen primært skal dekkes ved at havnen tar seg betalt for de tjenestene en tilbyr.
-------------------------	---

Det skal skilles klart mellom den forvaltningsmessige og forretningsmessige delen av driften.

1.3. Opplysningsplikt og betaling

1. Om forholdet til andre regler.

Disse fellesreglene gjelder med mindre annet er uttrykkelig fastsatt i havneloven, forskriftene til den eller andre regler i denne forskrift. Forskriften, inkludert fellesreglene, utfylles av det som følger av gjeldende rett for øvrig.

2. Havnekundens ansvar. Ansvar for mellommann

Den som eier fartøyet eller mottar/ avskiper varen, heretter: havnekundene, er ansvarlig for havnevederlagene. Den som bestiller en ytelse er uansett ansvarlig for å betale, alene eller solidarisk med den som nyttiggjør seg ytelsen iht. avsnittet over, med mindre det i bestillingen uttrykkelig er angitt, med foretaksnummer, hvem bestillingen gjøres på vegne av.

Havnekundene og private kaieiere har plikt til rettidig å gi BOH alle opplysninger som BOH anser nødvendige for offentlige statistikkkrav samt korrekt beregning av vederlag, se også forskrift om havnestatistikk av 1989 nr. 819, §§ 2-3.

En havnekunde eller en bestiller som opptrer gjennom agent, speditør, ekspeditør, tilsv., heretter: mellommann, bærer risiko og ansvar for mellommannens handlinger og unnlatelser overfor BOH. Dette endrer ikke mellommannens eget ansvar etter andre regler. Ved mislighold (for eksempel uriktig eller forsinket rapportering eller betaling) kan BOH velge hvem man vil forholde seg til.

3. Kontrolltiltak

BOH kan kreve utlevert kopi av dokumentasjon for å kunne oppfylle offentlige statistikkkrav eller for å kunne kontrollere beregningen av BOHs krav etter denne forskrift. Dette kan gjøres også uvarslet, og kan skje ved stikkprøver eller som del av en generell kontroll. Plikten til å imøtekomme kontroll-tiltakene gjelder også havnekundenes mellommenn.

Uten at dette begrenser andre sanksjoner BOH kan utøve, kan BOH etter eget skjønn kreve forhåndsbetaling eller nekte bruk av havnen/fortsatt forretningsforhold hvis dokumentasjon ikke utleveres eller utleveringen uten gode grunner treneres eller vanskeliggjøres.

4. Om faktura og betaling

Dersom annet ikke er angitt i de følgende kapitler, eller uttrykkelig avtalt med BOH, skal betaling av gebyrer og vederlag skje etter faktura utstedt med 14 eller 30 dagers betalingsfrist. BOH kan kreve at havnekundene stiller økonomisk sikkerhet for betaling av gebyrer og vederlag. Utførte oppdrag, ytelser og tiltak som ikke er beskrevet i de følgende kapitler blir fakturert med påløpte kostnader eller etter avtale. Dette gjelder også ytelser og tiltak iverksatt av BOH ut fra miljø- eller sikkerhetshensyn. Så fremt det kan dokumenteres at det som følge av feil i grunnlagsopplysningene er betalt for mye i gebyr eller vederlag, kan regulering finne sted etter påkrav overfor BOH.

5. Hovedprinsipper for å gi kreditt. Om forhåndsbetaling.

For tiden gis kreditt dels som etterfølgende fakturering av havnekunden, dels gjennom et system med månedsrapportering. Innen konkurranselovgivningens rammer vil BOH etter eget skjønn vurdere hvilke vederlagsarter og havnekunder/ brukergrupper som kreditt skal gis til, samt å endre kredittsystemet.

Innen konkurranselovgivningens rammer vil BOH etter eget skjønn kreve forhåndsbetaling.

6. Forfall og sanksjoner ved mislighold av vanlig kreditt.

Hvor BOH gir kreditt i form av etterfølgende fakturering forfaller kravet til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved forsinket betaling svares morarenter etter lov om renter ved forsinket betaling m.m. Skyldig gebyr eller vederlag er tvangsgrunnlag for utlegg. Purring skjer ved månedlig samlefaktura 14 dager etter fakturadato. BOH har etter gjeldende rett flere sanksjoner ved betalingsmislighold, så som renter, inkasso og sjøpant.

For å sikre rasjonell drift og for å presisere praksis ved mindre betalingsforsinkelser kan BOH uansett trekke tilbake kreditt i en periode på seks måneder hvis en havnekunden over en tolv måneders periode har betalt forsinket mer enn fire ganger, uansett forsinkelsens lengde. Dette begrenser ikke BOHs adgang til å trekke tilbake kreditt og/eller kreve forhåndsbetaling hvor det etter BOHs skjønn er grunn til det.

2. HAVNETJENESTER

Bergen og Omland Havnevesen (BOH) yter følgende tjenester til brukere av havnen.

Avgift/Gebyr/Vederlag	Tjeneste	Volum	Spesielt
Lovregulert avgift	Anløp Saksbeh.	Per anløp	Minstebeløp, rabattordninger
		Per sak	
Gebyr/vederlag for kostnadsdekning	ISPS Avfall	Per passasjer	Beredskaps eller ekstra
		Per døgn/Per antall personer	Minstebeløp, rabattordninger
Betaling for bruk av infrastruktur	Kai Kran Passasjer Vare Parkering Opplag Vogn	Per døgn	Minstebeløp, rabattordninger
		Per time	Tungt-tillegg, overtidssatser
		Per passasjer	Egne regler utenriks
		Per tonn	Rabatt ved agentfunksjon
		Per mnd	Egen pris P-hus
		m ² eller tonn	Dobbelt ved mer enn 4 dg
		Per vogn	
Salg av varer og tjenester	Vann Strøm	Per tonn og time	Minstesats, rabatt, overtidssatser
		Per dag (per kw/t)	Kontaktutleie, tilkopling
Utleie av utstyr	Rampe Annen utleie	Per bil/buss	
		Avh. av type leie	Gangvei, kostem., lastebil, fendre, båt
Andre segmenter	Utleie bygg Utleie areal	Kontraktsbestemt	
		Per m ² per mnd/Per kontrakt	

Se tjenestevilkår nedenfor, og BOH's prislister for utfyllende informasjon om vilkårene.

Alle priser angitt i dette dokumentet er oppgitt i norske kroner (NOK) eksklusive mva, med mindre det er eksplisitt angitt at beløpet inkluderer mva.

3. TJENESTEVILKÅR

3.1. Kaivederlag

Kaivederlag ilegges fartøyet når det fortøyer og skal være fartøyets betaling for bruken av offentlige kaier som eies eller forvaltes av Bergen og Omland havnevesen.

Kaivederlaget svares pr. påbegynt døgn (liggetid). Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for 1/2 døgn. Det betales dog alltid kaivederlag for minst ett døgn. For fartøy som etter ordre fra havnevesenet må forhale fra kaien for å gi plass for annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien.

Fartøy med tilstått fortøyningsplass må på havnevesenets forlangende finne seg i å bli anvist annen kai plass.

Veteranbåter/ verneverdige skip

1. Veteranbåtene «Granvin», «Midthordland», «Stord 1», «Skånevik», «Vestgard» og «Vulcanus» er fritatt for anløpsavgift og kai vederlag ved anløp til Bergen havn. Fritaket for disse fartøyer skjer automatisk uten søknad ved hvert anløp.

Andre fartøy som står på fartøylisten til Riksantikvaren over vernede fartøy der en forplikter seg til å ta vare på fartøyet etter antikvariske retningslinjer kan søke om slikt fritak før ankomst. Dokumentasjon må vedlegges.

Øvrige utgifter til vann, strøm, renovasjon og eventuelle andre tjenester betales i henhold til regulativ/faktura.

2. Kaiavsnittene ved Holbergskaien, Munkebyggen syd og Tollboden syd, innerste del kan benyttes av andre fartøyer når kaiavsnittene ikke er opptatt av veteranbåter.
For øvrig etter anvisning fra BOH.
3. Ankomst/avgang skal meldes til havnevakten minimum 48 timer før ankomst/avgang.
Når seilingsplan for sommersesongen foreligger, skal den sendes til havnevesenet slik at havneadministrasjonen kan planlegge bruken av kaiavsnittene på en best mulig måte.

3.2. Kansellering av planlagte cruiseanløp

Ved kansellering av cruiseanløp gjelder følgende:

Ukedager: anløp må kanselleres minimum 48 timer før ETA

Helg: anløp må kanselleres minimum 72 timer før ETA (siste virkedag før helg)

Ved kansellering mellom 24 timer og 48 timer (72 timer helg) belastes skipet for 50% av kaivederlag.

Ved kansellering innenfor 24 timer belastes 100% av kaivederlag.

For området Dokken/Jekteviken der det er krav til shuttlebusser:

Ved kansellering innenfor 48 timer (72 timer helg) belastes shuttlebusser skipet

3.3. Vognvederlag

Transportmidlets betaling bruk av havnevesenets arealer og kaier ved transport av sjøuavhengig gods.

Vognvederlag knyttet til jernbanevogner oppkreves av havnevesenet direkte fra NSB.

3.4. Varevederlag

Varevederlag er betaling for varens bruk av offentlige kaier, arealer og innretninger knyttet til disse, inkl. sjøuavhengige varer.

Beregningsregler

Varevederlag ilegges alle varer, uansett opprinnelsesland.

For alle varer som fraktes med skip til eller fra havnen og som føres over eller opplastes på offentlige kaier og arealer, skal det betales varevederlag på grunnlag av varens bruttovekt/ bruttomål.

Beregningsgrunnlaget for vare er dens vekt i metriske tonn. Volumgoods regnes om til vektenhet hvor 1m³ ikke er mindre enn ½ tonn.

For varer som ankommer havnen i transitt og som ankommer og videreforsendes med fartøy, erlegges varevederlag kun ved inngående. For varer i transitt til utlandet erlegges dog varevederlaget ved utgående.

Varevederlag kan pålegges varer som overføres fra et fartøy til et annet uten å passere kaien, hvis et av fartøyene ligger ved denne. Vederlaget kan i så fall ikke oppkreves med mer enn en tredjedel av hva som er bestemt for varer som føres over kaien.

Varevederlaget dekker lagring av varer på kai, arealer eller innretning disponert av kommunen inntil 48 timer etter endt utlossing av skip eller inntil 48 timer før lastingen av skipet tar til.

Oppkreving av varevederlag

Varevederlag for inngående varer påhviler varemottaker. For utgående varer påhviler vederlaget vareavsender. Dette skal dog ikke være til hinder for at varevederlaget etter avtale kan pålegges transportøren dersom vederlaget innberegnes i frakten.

Særregler for månedsrapportering

1. Hovedvilkår for månedsrapportering

Månedsrapportering innebærer at en mellommann mot vederlag fra BOH og på BOHs vegne foretar rapportering av opplysninger til bruk for statistikk og vederlagsberegning og -kontroll, samt foretar beregning, oppkreving og innbetaling av BOHs krav. Opptak og deltakelse i systemet forutsetter at mellommannen har økonomi og organisasjon til å oppfylle sin rolle i systemet. BOH kan endre systemet til enhver tid, herunder ved å pålegge elektronisk rapportering og betaling og formatet for det.

Hvor varevederlag ikke gjøres opp gjennom månedsrapportsystemet vil den innkreves etter de alminnelige regler, herunder fellesreglene om innkreving i denne forskrift.

En sentral del av systemet er å gi BOH korrekt og fullstendig informasjon. Månedsrapportering skal inkludere slike opplysninger og gjøres på slikt skjema som BOH til enhver tid fastsetter. Det kan brukes ulike skjema for de ulike vederlag.

2. Frister og vederlag

Frist for innsending av rapport er den 15. den påfølgende måned. BOH vil deretter fakturere mellommannen for beregnet varevederlag. I fakturaen vil BOH gjøre fratrukk i vederlagskravet for mellommannens vederlag på 10%. Eventuelle forsinkelsesgebyr etter punkt 3 vil bli plussset på. Betalingsfrist er 14 dager etter fakturadato.

3. Sanksjoner ved mislighold

Ved uriktig rapportering uten utvist skyld kan BOH kreve hovedkravet og erstatning for tap inkludert BOHs eget merarbeid av mellommannen. Unntatt er hvis han godtgjør at feilen alene har sin årsak i uriktige opplysninger fra hovedmannen, og mellommannen ikke burde ha innsett at opplysningene var uriktige. I sistnevnte situasjon plikter en mellommann å varsle BOH så snart som mulig.

Ved uaktsom eller forsettlig uriktig rapportering kan BOH anvende de sanksjoner som er hjemlet i gjeldende rett for øvrig.

Med forsinkelse menes at rapporten er innkommet etter den 15. Ved forsinkelse gjelder for hver gang: Ved opptil 7 dager anses en advarsel gitt (uavhengig av om BOH formelt avgir en advarsel). Ved lengre forsinkelse skal betales forsinkelsesgebyr, slik: kr. 3.000,- ved opptil 14 dager, kr. 9.000 ved opptil 28 dager, og kr. 18.000 ved lengre forsinkelse. Forsinkelsesgebyrer vil normalt oppkreves sammen med fakturering av varevederlaget. Hvis en mellommann innenfor en tolv måneders periode ilegges advarsel/gebyr med mer enn kr. 12.000 til sammen, det være seg vedrørende en eller flere havnebrukere, kan BOH etter eget skjønn gå over til kontant betaling eller pålegge havnebrukeren(e) å oppfylle sine plikter selv eller gjennom en annen mellommann.

Ved beregningen av grensen på kr. 12.000 anses en advarsel tilsvare kr. 3.000,-. Grensen på kr. 12.000 gjelder for alle rapporteringer i tolv måneders perioden, slik at det ikke gjelder en beløpsgrense for hver av mellommannens kunder. En mellommann kan redusere, alternativt fjerne risikoen for sanksjoner etter dette avsnitt, hvis han før 12 måneders perioden er utløpt avslutter oppdraget i forhold til den eller de kunder som påfører ham forsinkelse, idet BOH da vil se bort fra forsinkelser forårsaket av de(n) kunden(e).

I tillegg til det som er regulert uttrykkelig i dette punkt kan BOH anvende de sanksjoner som er hjemlet i gjeldende rett for øvrig.

4. Fritatt for varevederlag er:

- Passasjerers bagasje.
- Proviant, eget drivstoff, olje og skipets eget utstyr som innlastes til fartøyets behov.

3.5. Passasjervederlag

For hver passasjer, såvel voksne som barn, som benytter havnevesenets utenriksfasiliteter, skal det betales passasjervederlag. Vederlag beregnes da både ved ombord- og ilandstigning.

3.6. Opplagsvederlag

Vederlag for hensetting av varer og annen bruk av de offentlige havnearealer til forretningsmessig virksomhet

For varer inkl. last i containere og/eller utstyr av diverse art som blir tilført havnevesenets arealer fra sjø eller land, og som blir liggende utover 48 timer etter endt lossing eller lasting, skal det betales vederlag til havnekassen pr. påbegynt døgn.

Ansvarlig for betaling til havnevesenet for slik bruk av havnearealene, er den som har tilført varene eller utstyret, eller den som benytter havnearealene til forretningsmessig virksomhet.

I særlige tilfeller kan det inngås avtaler ved at varemottaker eller ekspeditør gjør henvendelse til havnevesenet.

Oppkreivingsbestemmelser

1. Varer må bare legges på de steder som havnevesenet anviser. Varene må hurtigst mulig bringes bort med mindre havnevesenet finner å kunne tillate at de blir liggende.
2. Varer som er lagret uten havnevesenets samtykke, eller som blir liggende lenger enn tillatt, kan fjernes og lagres for vedkommende mottakers eller avsenders regning. Blir ikke slike varer hentet innen 3 måneder, kan havnevesenet selge dem ved offentlig auksjon etter vanlig kunngjøring.
3. Varer som ikke gir sikkerhet for påløpne omkostninger eller som er lett bedervelige eller som kan foranledige skade, kan havnevesenet selge før utløpet av 3 måneder, eller tilintetgjøre hvis det finnes nødvendig.
4. Hvis havnevesenet finner det påkrevet å utbedre emballasje eller foreta ompakking, kan dette gjøres mot refusjon av utgiftene.
5. Havnevesenet er helt uten ansvar for de varer som er lagret i skurene, på kaiene og åpne kaiarealer.

NB! Det påhviler vedkommende ekspeditør/mekler snarest mulig etter varens ankomst å gi havnevesenet en nøyaktig fortegnelse over varens beskaffenhet, mottaker, adresse, vekt eller mål, siste lossedag og varens utleveringsdag m.v. Unnlates dette og vederlagspliktige varer utleveres, gjøres vedkommende ekspeditør/mekler ansvarlig for vederlaget eller andre påløpne utgifter under ovennevnte bestemmelser.

Dersom ekspeditøren leier skurplassen og/eller kaien/arealet/området, kan havnevesenet frafalle denne oppgaveplikt, men i så fall plikter ekspeditøren å gi tilsvarende opplysninger for de varer som lagres på åpne kaiområder som ikke omfattes av leieforholdet.

Det skal betales vederlag for hensetting av biler, andre rullende enheter eller materiell på havnevesenets områder/kaiar. Vederlag for bruk betales i henhold til havnevesenets til enhver tid gjeldende prisliste.

Biler, tilhengervogner og annet rullende materiell m.v. kan bare hensettes på havnevesenets områder etter tillatelse av havnevesenet. Brudd på denne bestemmelsen vil medføre ilegging av vederlag ved Bergen Kommune.

3.7. Anløpsavgift

Fartøy som anløper havn i kommunene Askøy, Austrheim, Bergen, Fedje, Fjell, Lindås, Meland, Os, Radøy, Sund og Øygarden skal betale anløpsavgift til Bergen og Omland havnevesen jf havnl. § 25.

Anløpsavgiften skal dekke Bergen og Omland havnevesens kostnader ved utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i havneloven med forskrifter, samt kostnader til å legge til rett for sikkerhet og fremkommelighet i kommunenes sjøområde jf havnl. § 25

3.8. Saksbehandlingsgebyr

Bergen og Omland havnevesens kostnader knyttet til behandling av søknader om tillatelse til tiltak i sjø kreves dekket gjennom saksbehandlingsgebyr jf FOR 2010.-12-20 nr 1760 jf havnl. § 27

Det beregnes ikke saksbehandlingsgebyr for behandling av klage over vedtak.

3.9. Kjørebrot/rampevederlag

Vederlag for bruk av havnevesenets kjørebrot/ramper

Ekspeditørene plikter å gi oppgave over kjøretøyer og last til havnevesenet ved utløpet av hver kalendermåned. Vederlaget påhviler fartøyet/rederiet.

3.10. Bruk av Havnevesenets kran

Vederlag for bruk betales i henhold til havnevesenets til enhver tid gjeldende prisliste

3.11. Bruk av øvrige kraner

Bruk av mobilkran på havnevesenets områder, kan bare skje etter tillatelse av havnevesenet.

Det påligger mobilkranfirma å betale og sende liste med oversikt over bruk til BOH.

3.12. Levering av vann

Vederlag betales i henhold til havnevesenets til enhver tid gjeldende prisliste

3.13. Levering av strøm

Skip

Strøml levering til skip mv. beregnes pr. påbegynt døgn som beskrevet i den til enhver tid gjeldende prisliste (min. kr 100,- pr døgn) **og må bestilles i forkant, mandag - fredag mellom kl. 0700-1500.**

For bestilling utenom ordinær arbeidstid, beregnes overtid av medgått tid etter gjeldende satser for regulativet.

Leietakere

Strøm kan etter avtale med havnevesenet leveres til leietakere i våre lagerskur etc.

Levert mengde registreres med minusmåler og avregnes vanligvis 2 ganger pr. år.

Strøm til leietakere i havnevesenets lagerskur etc. ihht. prisliste, utenom Hurtigruteterminalen.

Dersom markedsprisen overstiger denne sats, skal leietaker betale etter markedspris.

3.14. Sikkerhetsvederlag ISPS

Bakgrunn/Hensikt

Terrorhandlingene mot USA den 11/9-2001 utløste et arbeid i FN/IMO med å styrke sikkerhet og terrorberedskapen for skip og havner. Arbeidet har ledet frem til implementering av ISPS-koden (International Ship and Port Facility Security Code). Regelverket stiller krav til sårbarhetsanalyser, sikringsplaner og tiltak på skip i internasjonal fart og i havner som betjener disse skipene. Formålet er å avverge terrorisme og smugling.

Hjemmel

EU har implementert ISPS-koden gjennom forordning, 725/2004, som er gjort gjeldende i norsk rett i tråd med EØS-avtalen. Gjennom forordninger kan også deler av innenriksfarten bli omfattet av regelverket. Det vises til forskrift om sikkerhet og terrorberedskap i norske havner, forskrift av 2007-07-03 nr. 825, som implementerer det internasjonale regelverk for norske havner i norsk lovgivning.

Ifølge Det Kongelige Fiskeri- og Kystdepartement skriv av 23. des 2004 skal "Utgifter knyttet til terrorberedskap i havnene på vanlig måte dekkes inn av dem som bruker infrastrukturen".

Vederlagene kan bare benyttes til havneformål, og skal holdes atskilt i egen havnekaske, jf. Havne- og farvannsloven av 17. april 2009 nr. 19 med overgangsbestemmelser i midlertidig forskrift om havneavgift.

Virkeområde

Alle norske og utenlandske skip, kjøretøy og passasjerer/personer som ankommer ISPS terminaler i Bergen sentrale havn.

Unntatt er krigsskip og militære hjelpefartøy. Disse skip kan belastes med de direkte kostnadene ved bruk av infrastrukturen på ISPS terminaler når fartøy ber om ekstra sikringstiltak.

Krav om gjennom søking og kontroll

Det er krav til gjennom søking og kontroll av personer, kjøretøy, last og bagasje. Det er BOHs ansvar å gjennomføre dette ut fra en vurdering etter behov.

Samtlige personer og kjøretøy i ISPS terminaler skal ha synlige adgangskort/kjøretøysoblat.

Beregningsgrunnlag for vederlagene

Vederlaget beregnes på grunnlag av faktiske kostnader til drift av gjennomførte ISPS-tiltak, samt kostnader knyttet til det løpende arbeidet med sikkerhetstiltak og terrorberedskap.

Alle skip, kjøretøy og passasjerer/personer som ankommer en ISPS terminal belastes ISPS-vederlag.

Direkte kostnader forbundet med adgangskontroll, opplæring og skader kan belastes terminal og/eller brukerne av ISPS terminalen.

Kostnader forbundet med heving av sikkerhetsnivå fra nivå 1 til et høyere sikkerhetsnivå, belastes skipet etter priser fastsatt i til enhver tid gjeldende Havneregulativ eller avtalt pris. (Mannskaper, vaktbåt, ekstra sperremateriell o.l.).

3.15. Avfallsgebyr

Vederlag for levering av skipsavfall I Bergen havn

Fastsatt i medhold av kap. 20 i forurensningsforskriften om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip.

Om systemet

Mottaksordningen skal være selvfinansierende. Bergen og Omland havnevesen (BOH) skal ikke ha fortjeneste av ordningen, men skal ha dekket sine kostnader.

BOH har utplassert miljøstasjoner som kan benyttes av alle fartøy **med unntak av cruiseskip og rutegående passasjerfartøy** som må bestille egen avfallscontainer direkte fra renovatørselskap godkjent av BOH.

Alle fartøy må betale et avfallsgebyr uansett om det leveres avfall eller ikke.

For levering av kloakk, lasterester, sludge, farlig avfall og annet spesialavfall bestiller og faktureres alle fartøy direkte fra renovatørselskap godkjent av BOH **for faktisk levert mengde**.

Avfall som ikke er avhentet umiddelbart etter fartøyets avgang fra havnen vil bli håndtert av det renovatørselskap som BOH har avtale med. Fartøyet vil bli fakturert for BOH sine utgifter ved dette.

Gebyrfritak

Det kan gis fradrag i eller bortfall av gebyr dersom det kan dokumenteres at avfall fra skipet leveres fast i en annen havn eller andre særlige hensyn tilsier det. Søknad med nødvendig dokumentasjon sendes til Bergen og Omland havnevesen i god tid før fradraget eller bortfallet ønskes iverksatt.

Hvis endring skjer som for eksempel ved nytt skip, rute/linje, ny eier eller agent må søknad sendes inn på nytt.

Rapporteringsplikt

Renovatørselskaper som opererer i havnen plikter å sende månedlig rapport til BOH om mottatt mengde av de ulike avfallsfraksjoner levert fra fartøy. Rapportering skjer på skjema godkjent av BOH. Dersom rapporteringsplikten ikke overholdes, kan renovatørselskapet nektes å operere i havnen.

Mer informasjon om ordningen, se www.bergenhavn.no

3.16. Utleie av parkeringsplasser

Vederlag for tildelte parkeringsplasser på Bergen og Omland havnevesens områder

Vederlag betales i henhold til havnevesenets til enhver tid gjeldende prisliste

3.17. Utleie av areal

Vederlag betales i henhold til havnevesenets til enhver tid gjeldende prisliste. Det gjelder spesielle bestemmelser for leie av kailinje i forbindelse med arrangementer/festivaler.

3.18. Diverse leie og tjenester

Vederlag betales i henhold til havnevesenets til enhver tid gjeldende prisliste